

per Telefax senden an: 02778 / 92 01 50



-Tresoranfrage -

Adresse:

Name: _____

Straße/Haus-Nr.: _____

PLZ / Ort: _____

Telefon / Fax: _____

Emailadresse: _____

Falls Sie schon ein Modell in die engere Wahl genommen haben:

Modell: _____

Verschluss: _____

Alternativen erwünscht? ja nein

Alternativ: (Muss nicht vollständig ausgefüllt sein)

Es sollen **Papiere** untergebracht werden, Menge Ordner ca. _____

Es sollen **EDV Datenträger** untergebracht werden, Typ/Menge ca. _____

Es sollen **Wertsachen** untergebracht werden oder der Schrank soll aus versicherungsrechtlicher Sicht geeignet sein zur Unterbringung von Wertsachen im Wert bis zu € _____ im gewerblichen oder bis zu € _____ im privaten Bereich.

Der Tresor soll einen geprüften Feuerschutz für Papier haben: 1 Std. 2 Std.

Der Tresor soll einen geprüften Feuerschutz für EDV haben: 1 Std. 2 Std.

Zusatzwünsche / Informationen: _____
_____.

Datum/Unterschrift: _____